2017.7.31. 개인정보처리방침

- **울산항만공사는 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다.**
- 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 별도의 설명이 없는 한 우리 공사에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다.

1. 개인정보의 처리목적
2. 개인정보의 처리 및 보유기간
3. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항
4. 개인정보 처리 위탁
5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법
6. 처리하는 개인정보 항목
7. 개인정보의 파기
8. 개인정보의 안정성 확보 조치
9. 권익침해 구제방법
10. 개인정보보호 책임자 및 담당자, 실무담당자
11. 개인정보 처리방침 변경

제1조(개인정보의 처리목적)

- 울산항만공사는 대국민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 제1항에 대한 사항은 개인정보보호 종합지원포털에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합지원포털(http://www.privacy.go.kr/) ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 "울산항만공사" 입력 후 조회

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- 울산항만공사에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.
- 울산항만공사는 개인정보보호 종합지원포털를 통해 수집·보유하고 있는 주요 개인정보파일을 안내하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합지원포털(http://www.privacy.go.kr/) ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 "울산항만공사" 입력 후 조회

제3조(개인정보 제3자 제공에 관한 사항)

울산항만공사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조(개인정보 처리 위탁)

울산항만공사는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 아래의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
   위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 또한, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자("수탁자")에 대하여 홈페이지에 공개하고 있습니다.

구분	위탁하는 업무 내용	수탁업체
홈페이지 시스템	홈페이지 콘텐츠 위탁관리	(주) 스토리
항만운영정보시스템(Port-MIS)	항만운영정보시스템 유지보수	(주) 케이엘넷

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법)

① 정보주체와 법정대리인은 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

- 울산항만공사에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 게재된 사항은 개인정보보호 종합지원포털 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합지원포털(http://www.privacy.go.kr/) ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 "울산항만공사" 입력 후 조회

제7조(개인정보의 파기)

울산항만공사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 아래와 같습니다.

1. 파기절차

- 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한 및 파기 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다.
- 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 대인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보 조치)

① 개인정보의 안전성 확보를 위해 기관은 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. **개인정보 취급직원의 최소화 및 교육**
   전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
   종이에 출력된 대인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
2. **개인정보에 대한 접근 제한**
   개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
3. **접속기록의 보관**
   개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
4. **개인정보의 암호화**
   개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. **보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신**
   해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
6. **비인가자에 대한 출입 통제**
   개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제9조(권익침해 구제 방법)

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 118 (http://privacy.kisa.or.kr/)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (http://privacy.kisa.or.kr/)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 (cybercid@spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (http://www.netan.go.kr/)
- 중앙행정심판위원회(http://www.simpan.go.kr/)의 전화번호 안내 참조

제10조(개인정보보호 책임자 및 담당자, 실무담당자)

- 개인정보보호 책임자
- 개인정보보호 담당자 : 물류정보팀장 이형락
- 개인정보보호 실무담당자 : 물류정보팀 안성순
- 연락처 : 052-228-5455, ssahn83@upa.or.kr (FAX:052-228-5459)

제11조(개인정보 처리방침 변경)

- 이 개인정보처리방침은 2017.7.31.부터 적용됩니다.